



COMITÉ AVENIR  
MONTCALM

## FONDS DU PACTE RURAL DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

### 1- Identification du promoteur du projet

|                              |            |                                                            |             |
|------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> Mme | Nom/Prénom |                                                            |             |
| <input type="checkbox"/> M.  |            |                                                            |             |
| Adresse                      |            | Ville                                                      | Code postal |
| Téléphone                    |            | Télocopieur                                                | Courriel    |
| Localisation du projet       |            | Quel est le statut de l'organisme et depuis quelle année ? |             |

### 2- Renseignements sur les personnes ressources

|                                                              | Nom complet | Titre |
|--------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| Président du conseil d'administration ou rôle équivalent     |             |       |
| Responsable de l'administration                              |             |       |
| Responsable du projet                                        |             |       |
| Nom et signature de la personne qui a complété ce formulaire |             |       |

### 3- Renseignements sur l'organisme demandeur

3.1 Quelle est votre mission ?

3.2 Indiquer la nature des produits et services offerts par votre organisme (au besoin, utilisez des feuilles supplémentaires).

#### Espace réservé à l'administration

Numéro de dossier : \_\_\_\_\_ Date de réception : \_\_\_\_\_

Dossier complet :  Dossier incomplet :

## 4- Description du projet

### Nom du projet :

4.1 Dans quelle grande catégorie la présente demande s'inscrit-elle (cochez une seule case) ?

- Environnement       Économie       Qualité de vie       Société et culture

4.2 Décrivez en détail votre projet et la façon dont il appuiera les objectifs du Fonds du pacte rural de la MRC Montcalm (au besoin, utilisez des feuilles supplémentaires). Voici des questions pour vous aider à compléter cette section : *Quels sont les objectifs du projet ? En quoi le projet est-il d'utilité collective et répond aux besoins du milieu ou de plusieurs organismes ? Quels sont les liens entre votre projet et les priorités retenues dans le plan d'action Montcalm... Vers sa destinée...2024 ? En quoi votre projet répond aux buts et aux stratégies et aux actions du plan d'action Montcalm... Vers sa destinée...2024 ? En quoi votre projet est-il issu de la concertation du milieu (autrement que par des lettres d'appui) ?*

### 4.3 Impacts attendus sur le territoire de la MRC

- |                                                                                                                                                       |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Création et/ou diversification de l'emploi                                                                                   | <input type="checkbox"/> Développement de l'esprit d'entreprise            |
| <input type="checkbox"/> Croissance de la participation de la population à la gestion des ressources et la mise en valeur de la MRC                   | <input type="checkbox"/> Le maintien et l'amélioration des services locaux |
| <input type="checkbox"/> Amélioration de promotion du cadre de vie                                                                                    | <input type="checkbox"/> Croissance du sentiment d'appartenance            |
| <input type="checkbox"/> Promotion de la place des jeunes, des nouveaux arrivants et des femmes dans le maintien des collectivités rurales dynamiques | <input type="checkbox"/> Investissements                                   |
| <input type="checkbox"/> Renforcement de l'engagement du monde rural et accentuation de la complémentarité « rural-urbain »                           |                                                                            |



| 6- Échéancier prévu pour la réalisation du projet |                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------|
| Date                                              | Étapes de réalisation |
|                                                   |                       |
|                                                   |                       |
|                                                   |                       |
|                                                   |                       |
|                                                   |                       |
|                                                   |                       |
|                                                   |                       |
|                                                   |                       |
| Date prévue pour la fin de votre projet           |                       |

## 7.0 DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT

---

Toute demande effectuée au comité Avenir Montcalm doit être obligatoirement accompagnée des documents suivants :

1. Résolution du conseil d'administration de l'organisme autorisant deux personnes à agir à titre de répondant officiel dans le dossier et à signer le protocole.
2. Formulaire du projet Pacte rural dûment rempli.
3. Copie de la charte OBNL.
4. États financiers de la dernière année.
5. États financiers prévisionnels.
6. Dernier rapport d'activités de l'organisme.
7. Plans et devis (s'il s'agit d'une construction).
8. Plan d'action de l'organisme.
9. Preuve de financement :
  - ◆ Confirmation du financement acquis.
  - ◆ Lettres d'appui
  - ◆ Lettres d'intention.

**Important la MRC Montcalm ne s'engage pas à traiter un dossier incomplet.**

## 8.0 TRAITEMENT

---

Afin d'accélérer le traitement de votre dossier, nous vous demandons de compléter et de signer le présent formulaire et de nous transmettre les renseignements requis. D'autres documents peuvent être demandés à la satisfaction de la MRC Montcalm.

La MRC Montcalm vous informe que les renseignements recueillis sur ce formulaire de demande d'aide financière de même que ceux qui se joindront à votre demande par la suite seront traités confidentiellement dans les meilleurs délais.

Le présent document servira à l'analyse et sera déposé tel quel au comité Avenir Montcalm. Il est de votre responsabilité de clarifier chacun des éléments et de répondre à chacune des questions. Tout document incomplet ne sera pas considéré par le comité Avenir Montcalm.

## 9.0 SIGNATURE

---

Je \_\_\_\_\_, représentant(e) dûment autorisé(e) de l'organisme requérant, fait une demande officielle de subvention au montant de \_\_\_\_\_ \$ au Fonds du Pacte rural de la MRC de Montcalm, atteste par la présente qu'aucune autre demande de subvention n'est ou n'a été produite dans une autre région dans le cadre du présent projet. Toute autre aide financière demandée ou accordée à l'organisme pour la réalisation de ce projet doit être signifiée au comité Avenir Montcalm.

Je certifie que les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points.

Les documents transmis par les promoteurs demeurent la propriété de la MRC de Montcalm et celui-ci assurera la confidentialité de ces documents. Toutefois, l'organisme autorise la MRC de Montcalm à échanger avec tout ministère, organisme gouvernemental, régional et institution financière tous les renseignements présents dans cette demande de subvention pour avis de conformité et avis sectoriel.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Titre ou fonction

\_\_\_\_\_  
Date